

【新入社員研修・2コース】

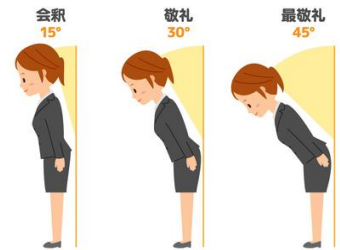
2023年度新入社員、入社1年未満の方

新入社員基礎研修 (2日コース)

厳しい経営環境下、組織のスリム化・効率化に伴いこれまで以上に新人の早期育成が求められています。

- 本研修は：①社会人・職業人としての意識づけ・方向づけ
②職場に必要なルールと仕事への取り組み姿勢の理解
③対人関係能力の向上と基本となるビジネスマナーの体得

上記3点に重点をおき、明るく・元気な新人の育成をねらいとしています。



開催日時 2023年4月4日(火)～5日(水) 9:30～16:30
講師 日本ビジネスドック株式会社 CBC経営診断士
JBCA.CBMI® ビジネスマナーインストラクター 神宮司 篤子 氏
受講料 20,000円(テキスト代・昼食代・消費税込)

新入社員のための5S・KYT (1日コース)

新入社員に必要な安全衛生の基本である5SとKYT(危険予知訓練)について、講義とグループ演習に□よって、基礎的な実践力を身につけていただきます。

※労働安全衛生法第59条、労働安全衛生規則第38条により、労働者を雇い入れたときは、労働者に対してその従事する業務に関する安全又は衛生のための教育を行うことが定められております。

開催日時 A日程 2023年4月6日(木) 9:30～16:30
B日程 2023年4月7日(金) 9:30～16:30
講師 KYT・RSTトレーナー 講師 土屋 寛 氏
受講料 11,000円(テキスト代・昼食代・消費税込)



会場/定員 (株)久喜菖蒲工業団地管理センター 研修室 各コース20名
申込期限 開催日の1週間前までにFAXかメールにてお申し込みください

受講申込書 FAX: 0480-23-5300 E-mail: hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp

会社名	担当者		
住所	TEL		
E-mail	※請求書・受講のご案内を メール受領について <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		
氏名	フリガナ	最終学歴	申込コースの□を✓して下さい
			<input type="checkbox"/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input checkbox"="" type="checkbox/>(B)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input type="/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input checkbox"="" type="checkbox/>(B)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input type="/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input checkbox"="" type="checkbox/>(B)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input type="/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input checkbox"="" type="checkbox/>(B)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td><input type="/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 5SKYT(A) <input 3"="" type="checkbox/>(B)</td></tr><tr><td>問い合わせ</td><td colspan="/> 株式会社久喜菖蒲工業団地管理センター 担当 長谷川
申込み先	TEL:0480-22-8911 FAX:0480-23-5300 Email:hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp		

【新入社員研修・2コース】カリキュラム

新入社員基礎研修（2日コース）			
一 日 目	<p>*オリエンテーション 自己紹介 *自己紹介</p> <p>1. 社会人、職業人としてスタート (1) 学生と社会人・職業人の違い (2) 組織の一員としての自覚 ①組織を理解する ②コンプライアンスの徹底と積極的な仕事への取り組み (3) 自己管理の徹底</p> <p>2. ベイシックマナー (1) エチケット・マナーの重要性 ①エチケット・マナー・ルール ②職場のルールを守る ③自己表現力を高める (2) ベイシックマナーの体得 ①挨拶の重要性とスマートな挨拶の仕方 ②職業人としての身だしなみ ③正しい言葉づかいと話し方</p>	二 日 目	<p>3. テクニカルマナー ～戦力となるビジネスマナー～ (1) 知性と思いやりの来客応対 ①応対の心構え ②来客応対のステップ ・受付（名刺の取り扱い） ・取次ぎ ・案内 ・お見送り (2) 期待に応える電話応対 ①心構え ②応対の基本 ・かけ方 ・取次ぎ ・指名人不在の場合の応対</p> <p>4. 仕事の進め方 (1) 仕事は意識的に (2) 仕事のサイクル (3) 受命と報告</p> <p>5. 一日も早く戦力に</p>

新入社員のための5S・KYT（1日コース）			
午 前 カ リ キ ユ ラ ム	<p>1. オリエンテーション</p> <p>2. モノづくり</p> <p>3. 職場の仕事と安全衛生</p> <p>4. ゼロ災運動</p> <p>5. ヒューマンエラー防止</p> <p>6. 指差し呼称とは 【演習Ⅰ】</p> <p>7. ヒヤリ・ハット 【演習Ⅱ】</p> <p>8. ものづくりと5S</p> <p>9. 5Sの基本</p> <p>10. 5Sの実践</p>	午 後 カ リ キ ユ ラ ム	<p>11. 危険予知訓練（KYT）とは</p> <p>12. KYT基礎4ラウンドの実施方法【演習Ⅲ】</p> <p>13. 短時間KYTの実施方法</p> <p>14. ヒヤリ・ハットKYTの実施方法【演習Ⅳ】</p> <p>15. 一人KYTの実施方法【演習Ⅴ】</p> <p>16. 今後の行動計画作成【演習Ⅵ】</p> <p>【まとめ・質疑応答】</p>

問い合わせ (株)久喜菖蒲工業団地管理センター 担当 長谷川

申込み先 TEL 0480-22-8911 FAX 0480-23-5300 Email : hasegawa@kukishobu-ipwc.co.jp