

貸室利用申込書

1. 申込内容

申 込 日	平成 年 月 日 (曜日)
申込会社・団体名	
利用会社・団体名	
申込担当者氏名	
電話・FAX番号	電話番号 FAX番号
利用人員数	名
利用目的	
会場設営方法	学校式・会議式(コの字型)・会議式(口の字型) その他() ※別紙添付可
利用日時	自:平成 年 月 日(曜日) (時)~(時) 至:平成 年 月 日(曜日)
支払い方法	現金・振込(前払制)・後日振込(工業団地立地企業のみ)
請求書発行先	住 所: 会社・団体名: (名刺受領可)

2. 内 訳

施設・備品名	利用の有無	数量	単価(税込)	金額	備 考
貸室施設①	有・無				
貸室施設②	有・無				
放送設備	有・無		5,000		
OHP・プロジェクタ	有・無		3,000		
お茶(セルフ)	有・無		30		
お茶(ペット)	有・無				
コーヒー(温・冷)	有・無				
弁当・食事	有・無				
			合計金額		
追記事項					

※太枠部分のみご記入下さい。

当社記入欄

部 屋 番 号	受付担当者	入 金 日	受領確認者
		平成 年 月 日	

申込先 (株)久喜菖蒲工業団地管理センター
 TEL 0480-22-8911
 FAX 0480-23-5300 担当:平賀